武汉市建筑施工安全生产 标准化学习交流工地 申报管理系统

操

作

指

南



编写单位 武汉建亨信息科技有限公司

编写时间 2020年5月18日

修订时间 2024年4月9日

技术支持 QQ 群 532040856

目录

一、	系统图示说明	3
1,	必填项目示例	3
2,	填写内容格式要求	3
3,	关于标签页切换	3
4,	申请状态说明	4
二、	申报流程图	4
三、	浏览器建议	6
四、	系统操作	6
1,	用户注册(使用对象: 会员单位)	6
2,	用户登录、配置与退出(使用对象: 所有人员)	8
3,	创建申请(使用对象: 会员单位)	9
	(1) 填写项目信息:	9
	(2) 申请资料驳回处理	11
4,	项目申报(使用对象: 会员单位)	13
	(1) 创建申报:	13
	(2) 创建申报资料驳回处理	15
5,	创建申请/创建申报区站审核(使用对象:区建管站)	17
	(1) 审核项目信息:	17
	(2) 查看项目信息	19
6,	协会再审(使用对象: 协会用户)	21
í	审核项目信息 :	21
7、	专家意见(使用对象: 协会用户、专家用户)	23
÷	专家意见录入:	23
8,	协会终评(使用对象: 协会用户)	25
J	项目终评操作:	25
9,	评审完成(使用对象: 协会用户)	27
ŕ	平审完成项目查看 :	27
10.	、评审过程监督(使用对象:综合科用户)	28

一、系统图示说明

1、必填项目示例

在需要输入信息的表格中,如果输入框背景为黄色,表示该处为必填项。如果没有填写内容,就无法提交保存。显示效果如下. 用户名: 请使用大小写字母及数字

2、填写内容格式要求

在需要输入信息的表格中,如果输入框有填写格式要求,输入框中会有提示文字,此时鼠标点击该输入框,输入信息时(部分浏览器在鼠标点击时),提示文字会自动消失,显示用户输入的文字。

在填写信息后提交保存时,如果文本框后面出现红色警示标识 ,表示所填写的内容与系统要求不一致,鼠标指向此标识,可以显示填写要求,请按格式要求修改填写内容。

3、关于标签页切换

在一个页面上,如果出现如下卡片标签,表示在同一个页面中存在多个信息标签。鼠标点击每个标签标题,可以切换显示页。标签标题背景为亮色时,表示为当前选中标签。标签标题右上角出现 X 号时,表示可以关闭本标签页。



4、申请状态说明

每个项目列表都可以看到申请状态(图 1-1-1),各状态描述说明如下:

- ▶ 己保存:项目资料已保存为草稿,需要提交后才能进行评审;
- ▶ 区站审核:项目所属区站已经对项目资料审核通过;
- ▶ 协会审核: 协会已经对项目资料审核通过,资料上报完成;
- ▶ 驳回:项目资料不全,已经被区站退回,需要补充提交资料;
- ▶ 驳回区站:项目资料不全,已经被协会退回,需要区站再退回给企业,补充提交资料;
- ▶ 专家评审: 专家对项目进行了评审,并填写了评审意见;
- ▶ 协会终评: 协会对项目进行了最终评审,确定是否获奖。

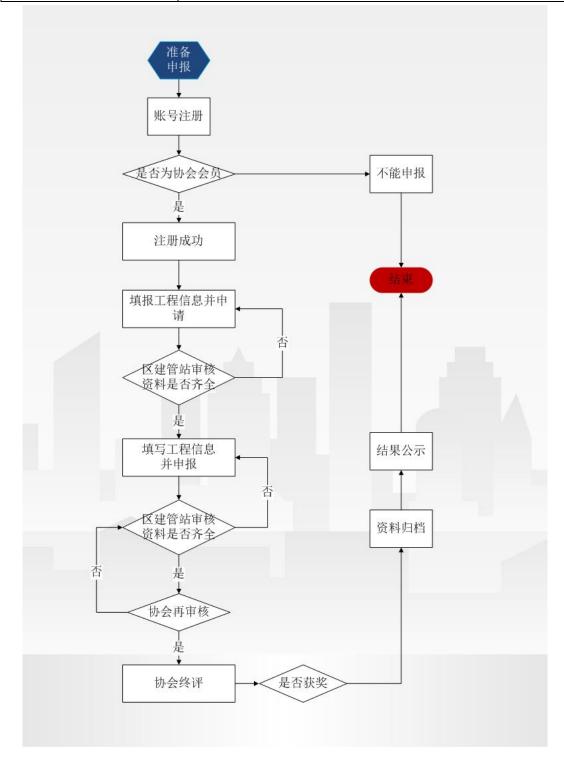


(图 1-1-1)

二、申报流程图

详细流程见图 2-1-1,流程节点对应系统账号操作如下:

用户类型	流程节点		
企业用户	账号注册、注册成功、填写工程信息并申报		
区建管站用户	区建管站审核信息		
协会用户	协会再审、协会终评、资料归档、结果公示		



(图 2-1-1)

三、浏览器建议

本系统推荐采用 360 浏览器极速模式(设置方式见图 3-1-1)、谷歌 Chrome、Firefox 等浏览器。



图 3-1-1

四、系统操作

1、用户注册(使用对象: 会员单位)

需要进行项目申报,且没有本系统用户名的会员单位,首先在浏览器中输入本系统的访问地址,打开系统登录页面,然后在登录页面中(图 4-1-1),点击"帐号注册",在弹出的新用户注册页面(图 4-1-2)中输入用户名、密码、会员单位(**注意**,*用户至少输公司名称中的连续三个字符后,系统自动提示完整公司名称,然后在列表中进行选择,如果没有提示,表示公司不在*

<u>协会的会员名单中,无法注册</u>)、联系电话(必须为手机),最后点击"提交",完成用户注册。用户注册成功后,系统弹出用户名和密码,并提示"注意保存"(图 4-1-3)。



版权所有: 武汉建设安全协 技术支持: 武汉建亨信息科技有限公司

(图 4-1-1)



(图 4-1-2)



(图 4-1-3)

2、用户登录、配置与退出(使用对象: 所有人员)

用户取得本系统的用户名和密码后,可在系统登录页面(图 4-2-1)的用户登录框中,输入用户名、密码、验证码,点击"登录",进入系统,按照各自的角色权限进行操作。

系统右上角显示当前登录用户的名称(图 4-2-2)。点击"用户设置"可修改密码,配置界面风格。点击"注销登录"可以退出当前账号。为了你的账号安全,请使用完毕后,及时注销登录。



(图 4-2-1)



3、创建申请(使用对象: 会员单位)

(1) 填写项目信息

会员单位登录系统后,首先在系统页面中左侧菜单点击"创建申请",并点击功能菜单中"新建申请"(图 4-3-1),然后在信息填报页面中录入项目的基础情况,点击"保存"后提示"保存成功,请上传相关附件后提交申请"(图 4-3-2),上传盖章

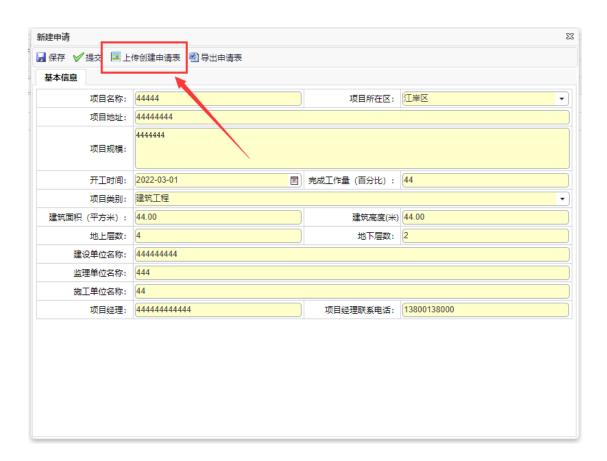
的申请表(图 4-3-3),完成申报操作,最后点击"提交",将 该项目申请提交到对应的区建管站进行审查。



(图 4-3-1)

新建申请			23
₩ 保存			
基本信息			
项目名称:	44444	项目所在区:	江岸区 ▼
页目地址:	4444444		
项目规模:	4444444		
开工时间:	2022-03-01	完成工作量 (百分比) :	44
项目类别:	建筑工程		•
建筑面积 (平方米) :	44	建筑高度(米)	44
地上层数:	4	地下层数:	2
建设单位名称:	44444444		
监理单位名称:	444		
施工单位名称:	44		
项目经理:	44444444444	项目经理联系电话:	13800138000

(图 4-3-2)



(图 4-3-3)

(2) 申请资料驳回处理

如果创建申请被驳回,在统页面中左侧菜单点击"创建申请", 找到相关项目(图 4-3-4),然后点击"修改",打开信息填报 页面,查看驳回原因(图 4-3-5),补充录入项目,最后点击"提 交",即重新提交到相关区建管站,再次审核。



(图 4-3-4)

审查人:	江岸建管	审查时间:	2022-03-09
审查结果:	驳回	审查意见:	不通过444
项目名称:	44444	项目所在区:	江岸区
项目地址:	4444444		
项目规模:	4444444		
开工时间:	2022-03-01	完成工作量 (百分比) :	44
项目类别:	建筑工程		-
建筑面积 (平方米) :	44.00	建筑高度(米)	44.00
地上层数:	4	地下层数:	2
建设单位名称:	44444444		
监理单位名称:	444		
施工单位名称:	44		
项目经理:	4444444444	项目经理联系电话:	13800138000

(图 4-3-5)

4、创建申报(使用对象: 会员单位)

(1) 创建申报

会员单位登录系统后,首先在系统页面中左侧菜单点击"创建申请",找到区站审核通过的项目,点击"创建申报",提示"操作成功"(图 4 -4-1)。

然后系统页面中左侧菜单点击"创建申报",找到该项目,点击"修改"(图 4-4-2),补充录入其他信息,点击"保存"后提示"保存成功,请上传相关附件后提交申请"(图 4-4-3),点击"附件"标签,上传相关附件(图 4-4-4),完成申报操作,最后点击"提交",将该项目申请提交到对应的区建管站进行申报资料完备性审查。



(图4-4-1)



图 4-4-2

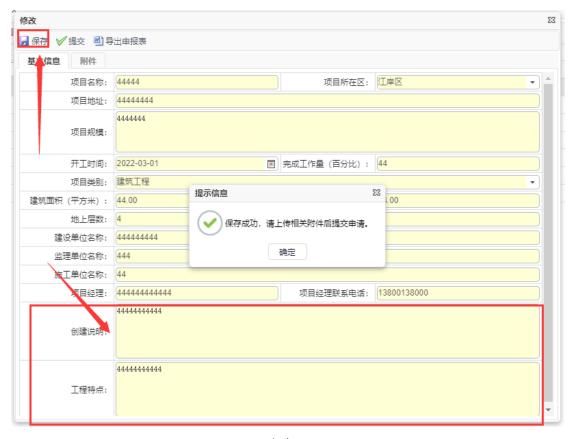


图 4-4-3



(图 4-4-4)

(2) 创建申报资料驳回处理

如果信息因不完整被驳回,在统页面中左侧菜单点击"创建申报",找到相关项目(图 4-4-5),然后点击"修改",打开信息填报页面,查看驳回原因(图 4-4-6),补充录入项目,最后点击"提交",即重新提交到相关区建管站,再次审核。



(图 4-4-5)

保存					
基本信息 附件					
审查	人: 江岸建管		审查时间:	2020-05-26	
审查结	果: 驳回		审查意见:	sssss	
项目名	称: 44444444		项目所在区:	江岸区	•
项目地	址: 44444444				
项目规	模:				
开工时	间: 2020-05-01		完成工作量 (百分比) :	4	
建筑面积(平方米) : 44.00		建筑高度(米):	44.00	
地上层	数: 44		地下层数:	44	
建设单位名	称: 4444	4444			
监理单位名	称: 44444444				
施工单位名	称: 44444444				
项目经	理: 4444		项目经理联系电话:	1364444444	
	4444444444444444444444444444444444444				
创建说	**************************************				

(图 4-4-6)

5、创建申请/创建申报区站审核(使用对象:区建管站)

<u>创建申请和创建申报区站审核,操作基本相同,以下仅以创</u> 建申请操作为列。

(1) 审核项目信息:

区建管站用户按系统分配的用户名和密码登录系统,首先在系统页面中点击"创建申请区站审查",并点击某项目申请列表中的"审查"(图 4-5-1),然后在信息审查页面中查看项目的基础情况(图 4-5-2)、附件(图 4-5-3),并根据申报资料情况填写审查意见(图 4-5-4),最后点击"保存",将该项目申请提交到协会再审或驳回申报单位。



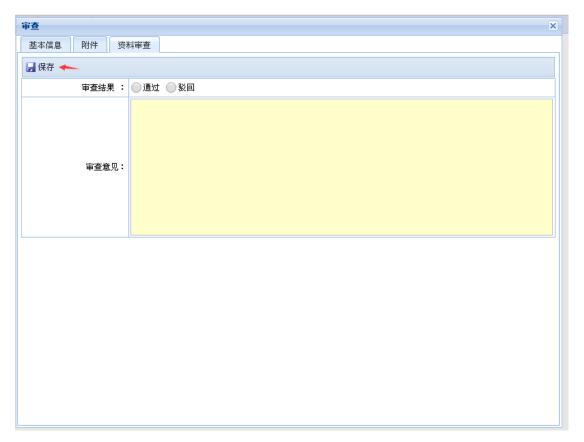
(图 4-5-1)



(图 4-5-2)

材料名称			说明 是否必需		文件类型	是否己上传	
			נכיא	AE 14 25 160	XIIXE	YEU CITIS	
武汉市建设工程安全文明施工示范项目创建申请表(盖章)		月 他 上 不 沧 坝		是	jpg, png, bmp	是	合査看
武汉市建设工 目评审申报表		明施工示范项		是	jpg, png, bmp	是	合 查看
施工单位资质	证书			是	jpg, png, bmp	是	<u></u> 查看
施工单位营业	执照			否	jpg, png, bmp	否	查看
施工单位安全	生产许可证	Ė		否	jpg, png, bmp	否	查看
项目施工许可	Œ			否	jpg, png, bmp	否	查看
农民工业余学	校			否	jpg, png, bmp	否	查看
能反映施工项	目施工期间	目主要部分	施工项目全貌、基坑、施工用电、脚手架、临边防护、塔吊、外用电梯、文明施工、办公区、生活区等)安全防护情况的照片(附文字说明	否	jpg, png, bmp	否	合査看
施工企业关于 案和措施	创建示范项	页目的工作方		否	pdf	是	合 查看
施工项目达标	工作开展情	 古况		否	pdf	否	查看
创建示范项目	的工作总统	ŧ		否	pdf	否	查看
项目基础、主 总表	体阶段的构	标准化评分汇		否	pdf	是	查看

(图 4-5-3)



(图 4-5-4)

(2) 查看项目信息

区建管站可以对属于该区域的所有申报项目进行查阅。

区建管站用户按系统分配的用户名和密码登录系统,首先在系统页面中点击"创建申请区站审查",并点击某项目申请列表中的"查看"(图 4-5-5),然后在信息审查页面(图 4-5-6)中查看项目的基础情况、附件,并可以查看该申报项目的所有审核记录(图 4-5-6)。



(图 4-5-5)



(图 4-5-6)

6、协会再审(使用对象:协会用户)

审核项目信息

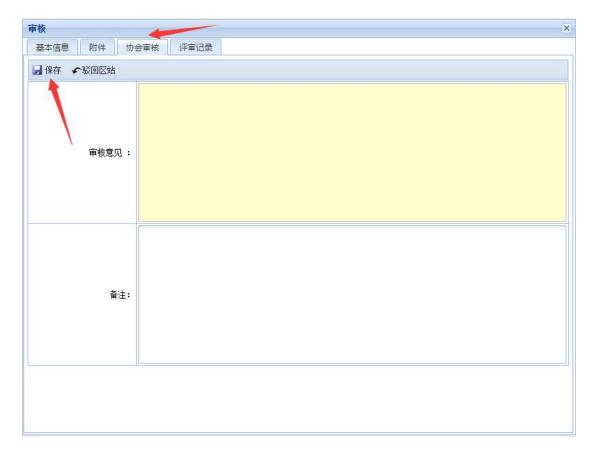
协会用户按系统分配的用户名和密码登录系统,首先在系统页面中点击"协会审核",并点击某项目申请列表中的"审核"(图 4-6-1),然后在评审页面(图 4-6-2)中查看项目的基础情况、附件、评审记录,点击"协会评审"并根据申报资料情况填写评审意见(图 4-6-3),最后点击"保存",将该项目申请提交到协会终评。



(图 4-6-1)



(图 4-6-2)



(图 4-6-3)

7、专家意见(使用对象: 协会用户、专家用户)

专家意见录入

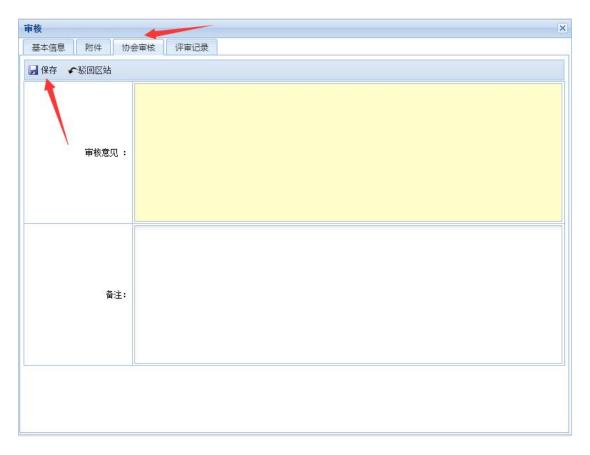
协会用户或专家用户按系统分配的用户名和密码登录系统,首先在系统页面中点击"专家",并点击某项目申请列表中的"评审"(图 4-7-1),然后在终评页面(图 4-7-2)中查看项目的基础情况、附件、申报流程过评审记录,点击"专家评审"并根据申报资料情况填写专家评审意见(图 4-7-3),可以上传专家签字文件的扫描图片,最后点击"保存",录入专家评审意见。



(图 4-7-1)



(图 4-7-2)



(图 4-7-3)

8、协会终评(使用对象: 协会用户)

项目终评操作

协会用户按系统分配的用户名和密码登录系统,首先在系统页面中点击"协会终评",并点击某项目申请列表中的"终评"(图 4-8-1),然后在终评页面(图 4-8-2)中查看项目的基础情况、附件、申报流程过评审记录,点击"协会终评"并根据申报资料情况及专家评审意见填写终评意见(图 4-8-3),并选择是否获奖,最后点击"保存",完成该项目申请的评审工作。



(图 4-8-1)



(图 4-8-2)



(图 4-8-3)

9、评审完成(使用对象:协会用户)

评审完成项目查看

协会用户按系统分配的用户名和密码登录系统,首先在系统 页面中点击"评审完成",并点击某项目申请列表中的"查看" (图 4-9-1),可在查看页面(图 4-9-2)中查看项目的基础情况、附件、申报流程过评审记录。



(图 4-9-1)



(图 4-9-1)

10、评审过程监督(使用对象:综合科用户)

市站综合科用户可以看到项目申报至终评全过程中的所有信息。

市站综合科用户按系统分配的用户名和密码登录系统,首先在系统页面中点击"监督",并点击某项目申请列表中的"查看"(图 4-10-1),可在查看页面(图 4-10-2)中查看项目的基础情况、附件、申报流程过评审记录。



(图 4-10-1)



(图 4-10-2)